ブロック研修会　研修助成金　申請書

報告者：学校名（　　　　）・氏名（　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ブロック名 | □ 小Ｐ連 ・ □ 中Ｐ連 | 担　当　校 |  |
| 研修会名称 |  |
| 開催日時 | 平成　　年　　月　　日（　　）　　時　　分〜　　時　　分 |
| 開催場所 |  | 参加予定数 | 　　　　名 |
| 内　　　容 |  |

※ブロック研修会の研修助成金の申請のため、本申請書の提出をお願いいたします。

※開催要項等がございましたら、貼付してください。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

※研修会当日には、研修会の様子がわかる画像を数枚、撮影してください。

　（ケータイやスマホのカメラでの撮影で結構です。）

※研修会終了後、別紙報告書１及び２と画像を、下関市ＰＴＡ連合会事務局にメールで送

　付してください。（送付先：jimukyoku@s-pta.net）

◎これまでに開催されたブロック研修会の様子は、下関市ＰＴＡ連合会のウェブサイトに

　掲載していますので、ご参照ください。

ブロック研修会　報告書１

報告者：学校名（　　　　）・氏名（　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ブロック名 | □ 小Ｐ連 ・ □ 中Ｐ連 | 担　当　校 |  |
| 研修会名称 |  |
| 開催日時 | 平成　　年　　月　　日（　　）　　時　　分〜　　時　　分 |
| 開催場所 |  | 参 加 者 数 | 　　　　名 |
| 内　　　容や感　想　等 |  |

※下関市教育委員会への報告のため、また、下関市ＰＴＡ連合会のウェブサイトに掲載す

　るため、報告書１及び２の提出をお願いいたします。

※研修会当日には、研修会の様子がわかる画像を数枚、撮影してください。

　できるだけデータをお送りください。

　（ケータイやスマホのカメラでの撮影で結構です。）

※報告書と画像を、下関市ＰＴＡ連合会事務局にメールで送付してください。

　送付先：jimukyoku@s-pta.net

◎これまでに開催されたブロック研修会の様子は、下関市ＰＴＡ連合会のホ—ムページに

　掲載していますので、ご参照ください。

ブロック研修会　報告書２

＜収支報告書＞

|  |  |
| --- | --- |
| 収　入　の　部（円） | 支　出　の　部（円） |
| 市Ｐ連より助成金 |  | 講師謝礼 |  |
| 会費収入 |  | 会 場 費 |  |
|  |  | 印 刷 費 |  |
|  |  | 通 信 費 |  |
|  |  | 茶 菓 代 |  |
|  |  | 消耗品費 |  |
|  |  | 雑　　費 |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  | 合　　計 |  |

※収支報告書 記載例（収入の部の合計と支出の部の合計が一致すること）

|  |  |
| --- | --- |
| 収　入　の　部（円） | 支　出　の　部（円） |
| 市Ｐ連より助成金 | 30,000 | 講師謝礼 | 30,000 |
| 会費収入（各校より） | 10,000 | 会 場 費 | 1,000 |
|  |  | 印 刷 費 | 2,000 |
|  |  | 通 信 費 | 1,000 |
|  |  | 茶 菓 代 | 3,000 |
|  |  | 消耗品費 | 1,000 |
|  |  | 雑　　費 | 2,000 |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | 40,000 | 合　　計 | 40,000 |